



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio istruzione**

**Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione**

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 497235

F +39 0461 497216

pec [serv.istruzione@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.istruzione@pec.provincia.tn.it)

@ [uis@provincia.tn.it](mailto:uis@provincia.tn.it)

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

Spettabile  
Fondazione Famiglia Materna

Sede

S167/2020/ /26.3/NN

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Assegnazione del contributo ordinario per l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche per l'anno scolastico 2020/2021.

Con la presente nota si comunica che con determinazione del dirigente del Servizio Istruzione n. 69 d.d. 19 novembre 2020, è stato assegnato, all'istituzione scolastica in indirizzo, il contributo ordinario per l'acquisto e il rinnovo di arredi ed attrezzature didattiche con riferimento all'anno scolastico 2020/2021, per acquisti effettuati dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2021.

Il contributo ordinario, di importo pari ad Euro 2.878,85 è stato quantificato calcolando il 70% della spesa ammissibile indicata nel preventivo di spesa presentato dall'istituzione stessa, tenuto conto che il contributo massimo concedibile non può essere superiore all'importo determinato applicando al numero degli studenti iscritti presso l'istituzione scolastica alla data del 31 ottobre 2020, un contributo pro-capite pari ad Euro 14,688.

Il contributo assegnato dovrà essere rendicontato secondo quanto disposto dal Regolamento concernente il riconoscimento della parità scolastica (D.P.P. 1 ottobre 2008, n. 42-149/Leg). Ai fini della liquidazione delle risorse finanziarie assegnate, l'istituzione scolastica dovrà presentare la seguente documentazione:

- richiesta di liquidazione contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il legale rappresentante dichiara il rispetto dei criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2074 di data 4 ottobre 2013 e la rispondenza degli acquisti effettuati con quelli preventivati;
- prospetto contenente la descrizione delle tipologie di beni acquistati, l'indicazione delle quantità acquistate e della spesa sostenuta;
- modulo relativo all'eventuale applicazione delle ritenute sui contributi;
- copia delle fatture comprovanti l'acquisto dei beni.

Si ricorda che, i criteri per la concessione dei contributi in oggetto, consentono compensazioni fra le voci di spesa presentate a preventivo nel limite massimo del 20% per ogni tipologia di bene.

Il Servizio istruzione procederà alla verifica della documentazione prevista per la liquidazione del contributo. Successivamente a tale operazione di verifica sarà disposta la liquidazione del contributo, entro 60 giorni dal termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione, compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura competente in materia di istruzione.

Il contributo può essere liquidato in più soluzioni in funzione degli acquisti effettuati dall'istituzione scolastica paritaria. Le richieste di liquidazione potranno essere presentate alle seguenti scadenze:

- entro il 31 gennaio 2021;
- entro il 31 maggio 2021;
- entro il 31 ottobre 2021;
- entro il 31 dicembre 2021. Entro quest'ultima data dovrà pervenire la richiesta di saldo, in caso di mancata richiesta si procederà alla revoca della parte di assegnazione per la quale non è stata richiesta la liquidazione.

Per eventuali chiarimenti si prega di far riferimento al Servizio istruzione, dott.ssa Romina Mietto (tel. 0461-497261) e Sig.ra Nadia Nicolli (tel. 0461-491454).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
- dott. Roberto Ceccato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati: - Determinazione n. 69 di data 19 novembre 2020;  
- Richiesta liquidazione contributo ordinario;  
- Modello ritenuta 4%;  
- Prospetto Preventivo/Consuntivo.