



SCUOLA PARITARIA
LA VELA



FAMIGLIA
MATERNA

AUTORIZZAZIONI SCUOLA PRIMARIA “LA VELA”

N.B. Le presenti autorizzazioni sono valide per tutto il ciclo scolastico,
salvo diversa comunicazione alla segreteria (segreteria@lavela.famigliamaterna.it)

La sottoscritta

il sottoscritto

esercenti la responsabilità genitoriale dell’alunno/a

frequentante la classe, letta l’informativa sottostante, autorizzano:

SI NO la partecipazione del/la proprio/a figlio/a ad uscite didattiche nell’ambito comunale;

SI NO l’effettuazione di fotografie e riprese audio/video del/la proprio/a figlio/a nel
contesto delle attività, da utilizzare a fini didattici, educativi e di presentazione della
scuola ad uso interno;

SI NO la pubblicazione, a fini didattici, educativi e di presentazione della scuola, di
fotografie e riprese audio/video del/la proprio/a figlio/a realizzate nel contesto delle
attività sul sito e sui social della scuola e di altre realtà con cui la scuola collabora;

SI NO la comunicazione del proprio indirizzo anagrafico, dell’indirizzo di posta elettronica
e del numero telefonico a compagni di scuola e loro genitori;

SI NO la consegna del/la proprio/a figlio/a, al momento dell’uscita, alle persone di seguito
indicate, delle quali si allega un documento di identità:

.....
.....
.....
.....

Data

Firma madre/ tutrice

Firma padre/ tutore



SCUOLA PARITARIA
LA VELA



FAMIGLIA
MATERNA

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DI COOPERATIVE SOCIALI

Gentile utente,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o "Regolamento"), ed in generale in osservanza del principio di trasparenza previsto dal Regolamento medesimo, siamo a fornire le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

1. IL TITOLARE del trattamento	Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali) è Fondazione Famiglia Materna, con sede in via Saibanti 6, 38068 Rovereto (TN), partita IVA 00650530223, telefono 0464/434047, segreteria@lavela.famigliamaterna.it , PEC: ffm@pec.famigliamaterna.it
2. QUALI DATI trattiamo?	Saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati: <ul style="list-style-type: none"> - dati comuni del minore (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, e-mail ed altri recapiti); - dati comuni dei genitori (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, e-mail ed altri recapiti); - dati particolari del minore (nello specifico dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine razziale o etnica o convinzioni religiose o filosofiche).
3. È obbligato a fornirci i dati in questione?	NO , può non fornirci i dati ANCHE SE ciò comporterà l'impossibilità di procedere con la conclusione del contratto.
4. Perché trattiamo i suoi dati e su quali basi? FINALITÀ e BASE GIURIDICA	<p>4.1 <u>EROGAZIONE DEL SERVIZIO</u> Tratteremo i dati conferiti per la preiscrizione/iscrizione del minore all'anno scolastico _____ e l'erogazione dei servizi collegati (servizio mensa, laboratori opzionali organizzati dall'istituto). Base giuridica del trattamento: i suoi dati comuni e quelli di suo/a figlio/a verranno trattati in forza della sua adesione al servizio (esecuzione di un contratto). I dati particolari di suo/a figlio/a, come precedentemente individuati, verranno invece trattati in forza del suo consenso esplicito.</p> <p>4.2 <u>ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI DI LEGGE</u> Tratteremo i suoi dati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge (obblighi legati alla gestione amministrativa del servizio, obblighi di comunicazione ad enti istituzionali, obblighi fiscali). Base giuridica del trattamento: adempimento di obblighi normativi.</p> <p>4.3 <u>INVIO DI COMUNICAZIONI IN MERITO ALLE ATTIVITÀ EFFETTUATE DALLA SCUOLA</u> Tratteremo i dati conferiti per inviare comunicazioni sulle attività, iniziative, eventi organizzati dalla scuola o ai quali la scuola partecipa. Base giuridica del trattamento: legittimo interesse del Titolare ad informare gli utenti sui propri eventi e le proprie iniziative. In qualsiasi momento lei potrà richiedere</p>



	l'interruzione dell'invio delle comunicazioni contattando il Titolare ad uno dei recapiti indicati al punto 1.
5. Come tratteremo i suoi dati?	Il trattamento sarà effettuato mediante l'utilizzo di sistemi manuali e automatizzati e solamente da soggetti autorizzati ai sensi di legge all'assolvimento di tali compiti. Nel processo di trattamento saranno inoltre impiegate misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati.
6. Per quanto conserveremo i suoi dati?	I dati raccolti in relazione alle finalità di cui al punto 4.1 verranno conservati verranno conservati sino alla scadenza del termine decennale ordinario previsto dall'art. 2946 c.c. per la responsabilità contrattuale. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4.2 verranno conservati invece per il tempo previsto dalla normativa che impone il trattamento. I dati raccolti per le finalità di cui al punto 4.3 verranno conservati per un anno dal termine del ciclo di studi dello studente o fino a quando lei non chiederà l'interruzione dell'invio delle comunicazioni.
7. A chi comunicheremo i suoi dati?	Tutti i dati raccolti ed elaborati verranno trattati da nostro personale incaricato e potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra specificate, a: a) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico; b) soggetti che forniscono attività di consulenza legale/fiscale; c) enti assicurativi; d) amministrazione finanziaria; e) autorità e organi di vigilanza e controllo; f) istituzioni o enti pubblici; g) enti privati con cui la Fondazione – Scuola La Vela per fornire il proprio servizio. Al di fuori di quanto sopra previsto, i dati personali non sono soggetti a diffusione.
8. Dove tratteremo i suoi dati?	Tratteremo i suoi dati sul territorio europeo e non li trasferiremo in paesi extra UE.
9. Quali sono i SUOI DIRITTI?	Abbiamo l'obbligo di rispondere alle sue richieste di conoscere come e perché vengono trattati i suoi dati; di correggere dati sbagliati, integrare dati incompleti e aggiornare dati non più esatti; se da lei richiesto, di cancellare i dati e di limitare il trattamento; di fornirle in un formato elettronico di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano o di trasmetterli ad altro Titolare da lei indicato. Inoltre, nel caso Lei abbia dato il consenso ad uno specifico trattamento, potrà chiederne l'interruzione se non è più d'accordo.
10. Come può esercitare i suoi diritti?	Per contatti specificamente relativi alla tutela dei dati personali, compreso l'esercizio dei diritti si indica in particolare l'indirizzo e-mail: segreteria@scuolaveronesi.it al quale si prega di voler rivolgere le Vostre eventuali richieste.
11. A chi può rivolgersi	Lei ha il diritto inoltre di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei



SCUOLA PARITARIA
LA VELA



FAMIGLIA
MATERNA

in caso di nostre
mancanze?

dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma (RM), protocollo@pec.gdp.it,
www.garanteprivacy.it

Formula di consenso

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni sopra riportate in osservanza del disposto di cui all'art.13 del GDPR, con riferimento alla finalità di cui al precedente punto 4.1

dà il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati particolari individuati nei limiti sopra descritti.

_____, li _____

Firma leggibile _____