

**Presentazione della scheda di sintesi relativa al progetto:**

STARE CON GLI ALTRI

**presentato dalla organizzazione di servizio civile:**

FONDAZIONE FAMIGLIA MATERNA

in data

14/09/2020

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel documento progettuale integrale.

L'avvio del progetto è richiesto per il (*vedi calendario della progettazione*) 01/11/2020 e, in caso di impossibilità di avvio alla data prevista X si prevede  non si prevede lo slittamento e riproposizione per i due turni di avvio successivi.

I contatti di riferimento per la proposta progettuale e la scheda di sintesi sono i seguenti:

<b>Progettista</b>	CRISTINA GARNIGA
<b>Email e tel. progettista</b>	<a href="mailto:serviziocivile@famigliamaterna.it">serviziocivile@famigliamaterna.it</a> / 0464435200
<b>Referente di progetto</b>	CRISTINA GARNIGA
<b>Email e tel. referente</b>	<a href="mailto:serviziocivile@famigliamaterna.it">serviziocivile@famigliamaterna.it</a> / 0464435200

Sia la SCHEDA DI SINTESI sia il DOCUMENTO PROGETTUALE vengono inviate via Pec/PiTre in formato editabile (Word, LibreOffice ecc).

N.B:

- *La scheda di sintesi va compilata cancellando le indicazioni e inserendo al loro posto i contenuti necessari, il cui colore deve essere cambiato in NERO.*
- *La lunghezza complessiva della scheda non deve superare le tre facciate di formato A4.*
- *Sarà pubblicato solo il testo delle pagine successive.*



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2020

<b>Titolo progetto</b>	Stare con gli altri		
<b>Forma<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Data di presentazione</b>	14/09/2020
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione	<input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Scuola e università	<input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	<b>Questo progetto è già stato realizzato in passato</b>	<input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Soggetto proponente</b>	Fondazione Famiglia Materna		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Cristina Garniga		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0464 435200		
<b>Email della persona da contattare</b>	serviziocivile@famigliamaterna.it		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Lunedì, martedì, mercoledì 9.00 – 12.30 14.00 – 16.00		
<b>Indirizzo</b>	Via Saibanti, 6 Rovereto		
<b>Durata</b>	8 mesi		
<b>Posti</b>	<b>Numero minimo: 1</b>	<b>Numero massimo: 2</b>	
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Le attività si svolgeranno a Rovereto presso le sedi della scuola: Primaria: via Saibanti 6 - Secondaria di primo grado. via Balista 19		
<b>Cosa si fa</b>	<p>Il <b>ruolo del giovane</b> in servizio civile è di <b>affiancamento, collaborazione e supporto</b> ad insegnanti e educatori nella progettazione e realizzazione degli interventi formativi.</p> <p><b>Attività proposte ai giovani per raggiungere gli obiettivi e indicatori:</b></p> <p>ASSISTERE GLI ALUNNI NEL TEMPO MENSA E RICREAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagna in mensa/salvaguarda lo svolgimento della somministrazione pasto in aula secondo la normativa Covid, il gruppo che egli è affidato, assicurando/rispettando ad ognuno il suo posto e ricordando il rispetto delle opportune norme igieniche</li> <li>- Verifica che siano assicurate le eventuali diete speciali</li> <li>- Assiste i bambini/ragazzi durante il tempo libero utilizzando gli spazi esterni, salvo condizioni climatiche che costringano a stare al coperto</li> <li>- Mantiene un clima ordinato e sereno, intervenendo come moderatore in caso di bisogno</li> <li>- Favorisce l'integrazione nel gruppo di persone in difficoltà</li> <li>- Favorisce l'iniziativa dei bambini/ragazzi rispetto al gioco, intervenendo, quando fosse opportuno,</li> </ul>		

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

	<p>con proposte di attività mirate alla socializzazione ed allo sviluppo di dinamiche di squadra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvede, al bisogno, a piccoli interventi di primo soccorso</li> <li>- Riporta ai responsabili della scuola osservazioni significative e segnala eventuali problemi</li> </ul> <p><b>CONDURRE LO SPAZIO COMPITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicura ad ogni alunno uno spazio adeguato</li> <li>- Verifica che ciascuno abbia il materiale necessario, aiutando eventualmente a recuperarlo</li> <li>- Rileva i compiti che i partecipanti devono svolgere per poter verificare che vengano fatti</li> <li>- Dà indicazioni di metodo di studio</li> <li>- Mette in atto soluzioni didattico-metodologiche per aiutare chi è in difficoltà</li> <li>- Mantiene un clima idoneo al lavoro</li> <li>- Interviene in caso di situazioni problematiche</li> <li>- Riporta in un momento successivo eventuali criticità alla direzione e/o agli insegnanti di riferimento</li> </ul> <p><b>ACCOMPAGNARE GLI ALUNNI IN ATTIVITÀ ESTERNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume le necessarie informazioni in merito all'attività e al tragitto per recarsi in loco, con particolare attenzione alle possibili situazioni di rischio</li> <li>- Vigila sull'alunno/gli alunni durante il tragitto di andata e ritorno</li> <li>- Vigila sull'alunno/gli alunni durante lo svolgimento dell'attività programmata, eventualmente collaborando con chi la conduce</li> <li>- Provvede, al bisogno, a piccoli interventi di primo soccorso</li> </ul> <p><b>CONDURRE UN INTERVENTO DIDATTICO PERSONALIZZATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma l'intervento con l'insegnante responsabile</li> <li>- Predisporre il materiale necessario</li> <li>- Svolge con l'alunno il lavoro programmato</li> <li>- Valuta insieme all'insegnante la qualità dell'intervento e i risultati raggiunti</li> <li>- Programma eventuali azioni di integrazione e rinforzo</li> </ul> <p><b>PROGRAMMARE E CONDURRE UN MODULO DIDATTICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisce metodologie e tempi del modulo</li> <li>- Individua e prepara le risorse necessarie: materiali, spazi, eventuali supporti...</li> <li>- Predisporre strumenti di verifica</li> <li>- Presenta il lavoro alla classe</li> <li>- Svolge le attività programmate</li> <li>- Valuta l'attività in itinere, per apportare i necessari aggiustamenti</li> <li>- Valuta ex post l'attività ed i risultati raggiunti anche in vista di una eventuale riproposizione</li> </ul> <p><b>ORGANIZZARE E CONDURRE UN'ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE LUDICO-CULTURALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza attività ricreative - giochi di gruppo, manifestazioni, feste – tenendo presenti i riferimenti progettuali (obiettivi, destinatari, tempi, risorse disponibili...)</li> <li>- Realizza di interventi di animazione teatrale ed espressiva: linguaggio vocale, gestuale, musica, drammatizzazione, ecc.</li> <li>- Predisporre laboratori manuali: creta, pittura, disegno, ecc.</li> <li>- Valuta l'attività, in itinere ed ex-post, per apportare i necessari miglioramenti</li> <li>- Provvede al riordino e alla cura del materiale</li> </ul> <p><b>DOCUMENTARE ATTIVITÀ, ESPERIENZE, EVENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisisce le informazioni rispetto all'attività da documentare al fine di scegliere le opportune modalità di documentazione</li> <li>- Prepara gli strumenti e il materiale necessari</li> <li>- Descrive/fotografa/riprende l'attività</li> <li>- Realizza il documento cartaceo e/o audiovisivo e/o multimediale</li> <li>- Se previsto, lo divulga, nel rispetto della privacy</li> </ul>
<p><b>Cosa si impara</b></p>	<p>I giovani coinvolti si sperimenteranno nelle varie attività della scuola.</p> <p>Si prevede la valorizzazione del giovane secondo le proprie capacità, fornendogli importanti competenze specifiche spendibili anche a livello professionale.</p> <p>Il progetto consentirà di <b>sviluppare competenze utili anche in campo socio-relazionale e professionale</b>, utilizzabili anche in diversi contesti lavorativi e in altri settori: capacità di comunicazione, esperienza di relazioni interculturali, attitudine al lavoro in équipe, gestione del gruppo classe, abilità nel problem solving, capacità di programmazione delle attività, conoscenza del sistema scuola.</p>

	<p>Si prevede che la Provincia, al termine dell'esperienza, potrà procedere con la messa in trasparenza delle <b>competenze acquisite nell'ambito del servizio civile</b>.</p> <p>Durante l'esperienza di servizio civile è valorizzata la dimensione dell'<b>orientamento professionale</b>. I giovani coinvolti si sperimenteranno nelle varie attività di supporto e accompagnamento all'attività formative scolastica, secondo il profilo dell'<b>animatore sociale</b>.</p>																												
<b>Vitto</b>	E' previsto il <b>vitto</b> durante l'espletamento delle attività.																												
<b>Piano orario</b>	<p>L'esperienza ha come prima data utile per l'avvio il <b>1° novembre 2020</b>, prevede un impegno di 8 mesi e un orario medio di <b>30 ore settimanali su 5 giorni</b>, in tempo scuola, come di seguito riportato: lunedì-venerdì 10.00 – 16.00</p> <p>Non è prevista attività per i giovani nelle seguenti giornate:  2020: 8/12 - 25-26/12  2021: 01/01 - 06/01, 05/04 - 25/04, 01/05, 02/06, 05/08 - 15/08.</p> <p>Occasionalmente, potrà essere richiesta la presenza nel fine settimana in occasione di iniziative didattiche ed educative pertinenti agli scopi del progetto e significative per l'esperienza dei giovani coinvolti o la partecipazione ad uscite didattiche di più giorni.  L'inserimento dei giovani nel contesto scolastico sarà progressivo.</p>																												
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>I giovani più adatti a partecipare a questa esperienza dovrebbero avere una <b>buona attitudine alla relazione</b> e alla collaborazione, disponibilità a mettersi in gioco, e interesse all'esperienza educativa. I giovani che decideranno di aderire al progetto sosterranno un colloquio, orientato soprattutto ad approfondire le <b>motivazioni</b> della scelta, le eventuali pregresse esperienze di vita maturate, gli interessi culturali e le abilità pratiche. Saranno valutati inoltre i curricula formativi.</p> <p>Saranno altresì approfonditi gli <b>interessi</b> dei giovani e la <b>volontà di scommettere sull'esperienza proposta</b>. Saranno valutati positivamente, anche se non indispensabili ai fini della scelta, precedenti esperienze di animazione e lavoro in gruppo, possesso di una qualifica di II grado e/o di un titolo universitario.</p>																												
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<p>Si richiederanno ai giovani: rispetto della deontologia degli operatori scolastici, con particolare attenzione al segreto professionale, rispetto dell'orario di servizio, di strutture ed attrezzature, disponibilità alla collaborazione, alla flessibilità oraria ed alla frequenza di eventuali incontri e corsi funzionali al positivo svolgimento del progetto, rispetto delle Linee Guida Covid, disponibilità a partecipare e collaborare con la scuola e l'USC per le attività proposte, presenza decorosa e responsabile.</p>																												
<b>Formazione specifica<sup>2</sup></b>	<p>La formazione specifica (32 ore), a cura della scuola, è <b>finalizzata a fornire al giovane le conoscenze e le abilità necessarie allo svolgimento delle attività previste</b>. Si svolgerà in modalità sia teorica sia di learning by doing, in forma di lezione frontale, esercitazioni e simulazioni, incontri e consigli istituzionali e di supervisione. La formazione a carattere educativo e pedagogico-didattico sarà assicurata anche attraverso la partecipazione a momenti formativi organizzati per il personale educativo ed ai Consigli dell'Istituzione, E' previsto il coinvolgimento: con insegnanti ed educatori per conoscere e sviluppare metodologie didattiche ed educative di tipo laboratoriale e sperimentale.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Contenuti della Formazione</b></th> <th><b>ore</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identità e organizzazione della scuola Veronesi</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Corso base sulla sicurezza</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Caratteristiche del sistema scolastico trentino</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Quadro normativo e pedagogico</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Elementi di deontologia professionale</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Normativa privacy</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Sistema di archiviazione documenti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>I Bisogni Educativi Speciali e i Piani di Sviluppo Individuale delle Competenze</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Prove di Rilevazione Precoce di difficoltà nell'apprendimento</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Principali metodologie didattiche ed educative, laboratoriale e sperimentale</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Metodo di studio</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Lavorare in classe</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Comunicazione con i genitori</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Contenuti della Formazione</b>	<b>ore</b>	Identità e organizzazione della scuola Veronesi	2	Corso base sulla sicurezza	2	Caratteristiche del sistema scolastico trentino	2	Quadro normativo e pedagogico	2	Elementi di deontologia professionale	1	Normativa privacy	1	Sistema di archiviazione documenti	1	I Bisogni Educativi Speciali e i Piani di Sviluppo Individuale delle Competenze	2	Prove di Rilevazione Precoce di difficoltà nell'apprendimento	4	Principali metodologie didattiche ed educative, laboratoriale e sperimentale	6	Metodo di studio	2	Lavorare in classe	5	Comunicazione con i genitori	2
<b>Contenuti della Formazione</b>	<b>ore</b>																												
Identità e organizzazione della scuola Veronesi	2																												
Corso base sulla sicurezza	2																												
Caratteristiche del sistema scolastico trentino	2																												
Quadro normativo e pedagogico	2																												
Elementi di deontologia professionale	1																												
Normativa privacy	1																												
Sistema di archiviazione documenti	1																												
I Bisogni Educativi Speciali e i Piani di Sviluppo Individuale delle Competenze	2																												
Prove di Rilevazione Precoce di difficoltà nell'apprendimento	4																												
Principali metodologie didattiche ed educative, laboratoriale e sperimentale	6																												
Metodo di studio	2																												
Lavorare in classe	5																												
Comunicazione con i genitori	2																												
<b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>	Fondazione Famiglia Materna, via Saibanti 6 Rovereto, ffm@pec.famigliamaterna.it																												
<b>Altre note</b>																													

<sup>2</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

